

Aarhus Bykirke
CVR-nr. 32595103
Brammersgade 4
8000 Aarhus C

Årsrapport 2017

Godkendt på menighedsrådets møde, den 03. juli 2018

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Menighedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2017	9
Balance pr. 31.12.2017	10
Noter	111

Menighedsoplysninger

Menighed

Aarhus Bykirke

CVR-nr.: 32595103

Brammersgade 4

8000 Aarhus C

Hjemsted: Aarhus

8. regnskabsår: 1. januar - 31. december 2017

Telefon: 32 13 90 05

Internet: www.aarhusbykirke.dk

E-mail: okonomi@aarhusbykirke.dk

Menighedsråd

Kent Grinderslev Rasmussen, formand

Michael Andreas Reckweg Nissen, næstformand

Maja Rugager Jessen

Lisbeth Benthin Plougmann

Nicolai Landkildehus Jensen

Kristoffer Rønne Andersen

Daglig leder

Hans-Ole Bækgaard

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Aarhus Bykirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Aarhus, den 03. juli 2018

Daglig leder

Hans-Ole Bækgaard

Menighedsråd

Kent Grinderslev Rasmussen
formand

Michael Andreas Reckweg Nissen
næstformand

Maja Rugager Jessen

Lisbeth Benthin Plougmann

Nicolai Landkildehus Jensen

Kristoffer Rønne Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Aarhus Bykriike

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus Bykirke for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabs-skik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om menighedsrådet udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf i overensstemmelse med god regnskabskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsessberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 03. juli 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Søren Lykke
statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne32785

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Aarhus Bykirke blev stiftet i 2009 som valgmenighed af en større gruppe unge med tilknytning til Skt. Lukas Kirke i Aarhus og er en del af folkekirken med samme bekendelsesgrundlag.

Valgmenigheden arbejder for at kalde til personlig tro og efterfølgelse af Jesus Kristus og til ansvarligt medlemskab af kirken.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2017 gav et økonomisk underskud på 225.222 kr. Året bød på en planlagt forøgelse af medarbejderstaben med en stigning i lønudgifterne til følge. De samlede indtægter landede imidlertid ikke på det budgetterede niveau, hvorfor underskuddet blev større end forventet. Økonomien vil i 2018 blive fulgt tæt for at sikre, at egenkapitalen forbliver sund.

Vi oplevede ingen udvikling i 2017, og der forventes et mindre fald i 2018.

Forventninger til økonomien

2018 bliver et år med fokus på økonomien. Der forventes et mindre underskud. Til gengæld er der igangsat flere tiltag med henblik på at øge indtægterne fremadrettet. Desuden er der skiftet til et nyt bogføringsværktøj, så budgetterne kan følges tættere.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. beskrivelsen nedenfor.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes, i takt med at de afholdes.

Resultatopgørelsen

Kontingenter og gaver

Kontingenter og gaver omfatter medlemskontingenter, gaver og kollekter.

Andre indtægter og omkostninger

Andre indtægter/omkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til menighedens hovedaktivitet.

Omkostninger til gaver

Omkostninger til gaver omfatter gaver til andre organisationer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til menighedens personale.

Aktiviteter og arrangementer

Aktiviteter og arrangementer omfatter omkostninger til arrangementer i kirken samt møder, kurser mv.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt gebyrer.

Skat

Menigheden har ingen erhvervmæssige aktiviteter og skal som følge heraf ikke indlevere selvangivelse. Menigheden er fritaget fra skattepligt, jf. SEL § 3, stk. 1, nr. 3.

Balancen

Depositum

Depositum omfatter forudbetalt husleje.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender omfatter tilgodehavende udlejning for lokaler.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående.

Egenkapital

Egenkapitalen består af overført resultat fra tidligere år, samt resultatdisponering.

Anden gæld

Anden gæld består af skyldige lønrelaterede omkostninger, skyldig revisor, skyldige kollekter m.v.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Kontingenter og gaver	1	1.950.423	1.968.217
Andre indtægter	2	<u>215.992</u>	<u>248.759</u>
Indtægter		2.166.415	2.216.976
Primære aktiviteter i kirken	3	(151.187)	(136.107)
Arrangementer og andre aktiviteter	4	(95.628)	(121.915)
Gaver	5	(169.629)	(157.300)
Personaleomkostninger	6	(1.310.806)	(1.199.222)
Lokaleomkostninger	7	(509.292)	(490.719)
Administrationsomkostninger	8	<u>(155.093)</u>	<u>(120.411)</u>
Driftsresultat		(225.220)	(8.698)
Finansielle poster, netto	9	<u>(2)</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>(225.222)</u>	<u>(8.698)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>(225.222)</u>	<u>(8.698)</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Depositum		101.623	98.664
Finansielle anlægsaktiver		<u>101.623</u>	<u>98.664</u>
Anlægsaktiver		<u>101.623</u>	<u>98.664</u>
Andre tilgodehavender	10	16.850	32.707
Tilgodehavender		<u>16.850</u>	<u>32.7070</u>
Likvide beholdninger	11	412.537	625.520
Omsætningsaktiver		<u>429.387</u>	<u>658.227</u>
Aktiver		<u>531.010</u>	<u>756.891</u>
Overført resultat, tidligere år		442.714	451.412
Årets resultat		(225.222)	(8.698)
Egenkapital		<u>217.492</u>	<u>442.714</u>
Periodeafgrænsningsposter		0	31.520
Anden gæld	12	313.518	282.657
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>313.518</u>	<u>314.177</u>
Gældsforpligtelser		<u>531.010</u>	<u>314.177</u>
Passiver		<u>531.010</u>	<u>756.891</u>

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
1. Kontingenter og gaver		
Medlemskontingent	73.800	73.800
Gaver	1.723.495	1.751.196
Kollekter	153.129	143.221
	<u>1.950.423</u>	<u>1.968.217</u>
2. Andre indtægter		
Tipsmidler	72.455	75.698
Momskompensation	23.659	18.493
Indtægter fra primære aktiviteter i kirken, arrangementer mv.	103.028	122.101
Udlejning af lokaler	16.850	24.663
Andre indtægter	0	7.804
	<u>215.992</u>	<u>248.759</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
3. Primære aktiviteter i kirken		
Nadver	(6.994)	(5.457)
Udsmykningsteam	(14.180)	(13.474)
Velkommersteam	0	(2.334)
Lovsangsbands	(12.291)	(636)
Oversætterteam	(1.797)	0
Medlemskurser	(1.800)	(2.869)
Gudstjenestekoordinatorer	(13.123)	(60)
Møder	(3.698)	(4.914)
Gaver til dåb, bryllup mv.	(10.815)	(8.417)
Kurser og arrangementer	(19.907)	(13.400)
Faglitteratur, kurser mv. (ansatte)	(18.521)	(41.281)
Børnekirke	(6.418)	(4.571)
Børnegudstjeneste	(3.732)	(8.321)
Gudstjenester i øvrigt	(4.759)	(8.984)
Cafeteam	(19.197)	(12.268)
Fællesspisningsteam	(13.646)	(1.926)
Teknikerteam	0	(6.975)
Øvrige primære aktiviteter i kirken	(309)	(220)
	<u>(151.187)</u>	<u>(136.107)</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
4. Arrangementer og andre aktiviteter		
Menighedslejr	(51.325)	(53.481)
Sommerfest	0	(7.671)
Årsmøde/årsfest	(24.477)	(27.477)
Lederdag	(1.668)	(5.586)
Kvindebrunch	0	(936)
Prep-kursus	(300)	0
Øvrige arrangementer og andre aktiviteter i kirken	(17.858)	(26.764)
	<u>(95.628)</u>	<u>(121.915)</u>
5. Gaver		
Kollekter	(153.129)	(143.220)
Gaver til andre	(16.500)	(14.080)
	<u>(169.629)</u>	<u>(157.300)</u>
6. Personaleomkostninger		
Løn og gager	(1.254.246)	(1.125.434)
Pensioner	(20.466)	(9.702)
ATP-bidrag	(11.928)	(11.171)
Andre sociale omkostninger	(10.862)	(9.919)
Befordring	(4.888)	(5.043)
Forsikringer (personale)	0	(8.467)
Feriepengehensættelse	(8.416)	(29.383)
Øvrige personaleomkostninger	0	(103)
	<u>(1.310.806)</u>	<u>(1.199.222)</u>

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
7. Lokaleomkostninger		
Husleje, Eben Ezer	(465.116)	(449.642)
Husleje, andre lokaler	(3.000)	0
Forbrugsudgifter	(4.176)	(5.598)
Vedligeholdelse og rengøring	(37.000)	(35.479)
	(509.292)	(490.719)
8. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	(8.056)	(5.400)
Edb- og it-udgifter	(16.208)	(21.565)
Mindre anskaffelser	(46.699)	(23.750)
Vedligeholdelse og reparation	0	(5.736)
Telefon	(4.508)	(1.562)
Internet	(6.757)	(3.857)
Porto	(886)	(870)
PBS-gebyrer	(11.515)	(11.704)
Øvrige gebyrer	(7.908)	(6.599)
Revisor	(25.625)	(25.000)
Forsikringer	(12.497)	(3.696)
Kontingenter	(8.795)	(8.695)
Øvrige administrationsomkostninger	(5.639)	(2.326)
Kassedifferencer	0	349
	(155.093)	(120.411)

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
9. Finansielle poster, netto		
Renteomkostninger	(2)	0
	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
10. Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	16.850	32.707
11. Likvide beholdninger		
Nykredit Bank	112.106	266.694
Danske Bank	300.431	358.826
	<u>412.537</u>	<u>625.520</u>
12. Anden gæld		
Kollekter til andre	89.531	61.283
Skyldigt ATP-bidrag	3.408	2.840
Skyldig A-skat	27.272	23.730
Skyldigt AM-bidrag	9.401	8.324
Feriepengesættelse	149.330	140.914
Skyldig revision og regnskabsmæssig assistance	25.000	25.000
Skyldige feriepenge	0	1.397
Øvrige skyldige omkostninger	9.576	19.169
	<u>313.518</u>	<u>282.657</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lisbeth Benthin Plougmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-389786663832

IP: 62.44.xxx.xxx

2018-07-04 21:58:29Z

NEM ID 

Søren Lykke

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:90915372

IP: 83.151.xxx.xxx

2018-07-05 05:56:06Z

NEM ID 

Nicolai Landkildehus Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-370131573629

IP: 188.180.xxx.xxx

2018-07-05 06:19:57Z

NEM ID 

Hans-Ole Bækgaard

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-412727290978

IP: 87.63.xxx.xxx

2018-07-05 07:15:04Z

NEM ID 

Maja Rugager Jessen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-938180966318

IP: 62.107.xxx.xxx

2018-07-06 15:57:52Z

NEM ID 

Kent Grinderslev Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-682323641448

IP: 87.63.xxx.xxx

2018-07-06 17:31:53Z

NEM ID 

Kent Grinderslev Rasmussen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-682323641448

IP: 87.63.xxx.xxx

2018-07-06 17:31:53Z

NEM ID 

Kristoffer Rønne Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-653077881261

IP: 213.32.xxx.xxx

2018-07-12 06:27:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1V0IE-BXNPF2-E5YOU-A7ECE-JJ4W-4E08Q

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Reckweg Nissen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-038227794096

IP: 80.62.xxx.xxx

2018-07-23 12:42:14Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>