

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Telefon 89 41 41 41
Telefax 89 41 42 43

www.deloitte.dk

Aarhus Bykirke
CVR-nr. 32 59 51 03

Årsrapport 2014

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Menighedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2014	6
Balance pr. 31.12.2014	7
Noter	8

Menighedsoplysninger

Menighed

Aarhus Bykirke

CVR-nr.: 32 59 51 03

Brammersgade 4

8000 Aarhus C

Hjemstedskommune: Aarhus

6. regnskabsår: 01.01.2014 – 31.12.2014

Telefon: 32 13 90 05

Internet: www.aarhusbykirke.dk

E-mail: okonomi@aarhusbykirke.dk

Menighedsråd

Louise Maria Svinth, formand

Kristoffer Borch Nielsen, næstformand

Jens Marthin Thuehøj Pedersen

Kent Bech Rasmussen

Kristian Iversen

Peter Korsgård Thomsen

Daglig leder

Hans-Ole Bækgaard

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på menighedsrådets møde, den

Dirigent

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Aarhus Bykirke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af menighedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af menighedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til menighedens godkendelse.

Aarhus, den 17. juni 2015

Daglig leder

Hans-Ole Bækgaard

Menighedsråd

Louise Maria Svinth
formand

Kristoffer Borch Nielsen
næstformand

Jens Marthin Thuehøj Pedersen

Kent Bech Rasmussen

Kristian Iversen

Peter Korsgård Thomsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Aarhus Bykirke

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus Bykirke for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 17. juni 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Jakob B. Ditlevsen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Aarhus Bykirke blev stiftet i 2009 af en større gruppe unge med tilknytning til Skt. Lukas Kirke i Aarhus. Aarhus Bykirke er en valgmenighed, hvilket vil sige, at den stadig er en del af folkekirken og hviler på samme grundlag og bekendelse.

Valgmenigheden arbejder for at kalde til personlig tro og efterfølgelse af Jesus Kristus og til ansvarligt medlemskab af kirken.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 172 t.kr., hvilket menighedsrådet anser for værende tilfredsstillende.

Menighedsrådet iværksatte efter sidste års underskud en række tiltag, der skulle føre til et overskud i 2014 på 60 t.kr. Menighedsrådet er tilfreds med, at disse tiltag er blevet gennemført. Derudover har kirken realiseret en besparelse i lønomkostningerne på ca. 100 t.kr. i forhold til det budgetterede. Besparelsen kommer som følge af, at en af kirkens ansatte opsagde sin stilling medio 2014, og menighedsrådet valgte af flere årsager ikke at genbesætte stillingen. Med resultatet har valgmenigheden igen en positiv egenkapital.

Der budgetteres med og forventes et positivt resultat i 2015.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes.

Resultatopgørelsen

Andre indtægter

Andre indtægter omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til menighedens hovedaktivitet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til menighedens personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt gebyrer.

Skat

Menigheden har ingen erhvervsmæssige aktiviteter og skal som følge heraf ikke indlevere selvangivelse. Menigheden er fritaget fra skattepligt, jf. SEL § 3, stk. 1, nr. 3.

Resultatopgørelse for 2014

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Kontingenter og gaver	1	1.879.452	1.647.290
Andre indtægter	2	<u>184.601</u>	<u>157.005</u>
Indtægter		2.064.053	1.804.295
Centeraktiviteter	3	(89.733)	(38.200)
Netværksaktiviteter	4	(30.724)	(28.552)
Arrangementer og andre aktiviteter	5	(48.393)	(3.285)
Gaver	6	(141.739)	(169.020)
Personaleomkostninger	7	(1.011.524)	(966.684)
Lokaleomkostninger	8	(455.892)	(492.620)
Administrationsomkostninger	9	<u>(113.383)</u>	<u>(136.031)</u>
Driftsresultat		172.665	(30.097)
Finansielle poster, netto	10	<u>(170)</u>	<u>(1)</u>
Årets resultat		<u>172.495</u>	<u>(30.098)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		<u>172.495</u>	

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 kr.</u>
Depositum		<u>93.000</u>	<u>93.000</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>93.000</u>	<u>93.000</u>
Anlægsaktiver		<u>93.000</u>	<u>93.000</u>
Andre tilgodehavender		<u>15.113</u>	<u>111.948</u>
Tilgodehavender i alt		<u>15.113</u>	<u>111.948</u>
Likvide beholdninger	11	<u>298.057</u>	<u>43.459</u>
Omsætningsaktiver		<u>313.170</u>	<u>155.407</u>
Aktiver/likvider		<u><u>406.170</u></u>	<u><u>248.407</u></u>
Overført resultat, tidligere år		(10.768)	19.330
Årets resultat		<u>172.495</u>	<u>(30.098)</u>
Egenkapital		<u>161.727</u>	<u>(10.768)</u>
Anden gæld	12	<u>244.443</u>	<u>259.175</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>244.443</u>	<u>259.175</u>
Gældsforpligtelser		<u>244.443</u>	<u>259.175</u>
Passiver/gæld		<u><u>406.170</u></u>	<u><u>248.407</u></u>

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
1. Kontingenter og gaver		
Medlemskontingent	66.300	31.000
Gaver	1.711.413	1.509.861
Kollekter	<u>101.739</u>	<u>106.429</u>
	<u>1.879.452</u>	<u>1.647.290</u>
2. Andre indtægter		
Tipsmidler	78.452	77.188
Momskompensation	10.838	48.481
Indtægter fra arrangementer og andre aktiviteter	68.498	18.612
Udljening af lokaler	20.213	0
Andre indtægter	<u>6.600</u>	<u>12.724</u>
	<u>184.601</u>	<u>157.005</u>
3. Centeraktiviteter		
Nadver	(5.154)	(8.545)
Udsmykningsteam	(4.000)	(4.159)
Velkommerteam	(1.800)	(2.287)
Lovsangsbands	(24.640)	0
Medlemskurser	(3.365)	(1.440)
Gudstjenestekoordinatorer	(2.119)	0
Samtaleteam	(1.800)	0
Møder	(4.059)	(763)
Gaver til dåb, bryllup mv.	(3.301)	(4.784)
Faglitteratur, kurser mv.	(25.465)	(10.823)
Menighedsråd	(3.647)	0
Børnekirke	(1.390)	(1.965)
Børnegudstjeneste	(4.158)	(1.731)
PULS	(1.800)	0
Gudstjenester i øvrigt	(1.537)	(663)
Øvrige centeraktiviteter	<u>(1.498)</u>	<u>(1.040)</u>
	<u>(89.733)</u>	<u>(38.200)</u>

Noter

	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>kr.</u>
4. Netværksaktiviteter		
Cafeteam	(6.455)	(4.930)
Fællesspisningsteam	(1.349)	(1.541)
Diakoniteam	(1.800)	0
Teknikerteam	(989)	(2.872)
GRO	0	(12.844)
Kurser og arrangementer	(1.985)	(5.239)
Lederdag	(2.850)	0
Øvrige netværksaktiviteter	<u>(15.296)</u>	<u>(1.126)</u>
	<u>(30.724)</u>	<u>(28.552)</u>
5. Arrangementer og andre aktiviteter		
Menighedslejr	(14.595)	(2.242)
Kirkeinspiration	(4.164)	0
Julekoncert	(119)	(124)
Sommerfest	(10.438)	0
Årsmøde/årsfest	(19.077)	(919)
Øvrige arrangementer og sociale aktiviteter	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>(48.393)</u>	<u>(3.285)</u>
6. Gaver		
Kollekter	(101.739)	(106.429)
Gaver til andre	<u>(40.000)</u>	<u>(62.591)</u>
	<u>(141.739)</u>	<u>(169.020)</u>

Noter

	2014	2013
	kr.	kr.
7. Personaleomkostninger		
Løn og gager	(963.343)	(913.853)
Pensioner	(8.041)	(7.476)
ATP-bidrag	(9.180)	(9.360)
Andre sociale omkostninger	(11.474)	(8.483)
Befordring	(3.219)	(5.160)
Forsikringer (personale)	(6.537)	(6.107)
Gaver	(1.555)	(1.494)
Feriepengehensættelse	(7.590)	(13.877)
Øvrige personaleomkostninger	(585)	(874)
	<u>(1.011.524)</u>	<u>(966.684)</u>
8. Lokaleomkostninger		
Husleje, Citykirken	0	(417.000)
Husleje, Citykirken (ekstra bookninger)	0	(38.908)
Husleje, Eben Ezer	(426.000)	(35.500)
Husleje, øvrige lokaler	0	(900)
Forbrugsudgifter	(14.892)	0
Vedligeholdelse og rengøring	(15.000)	(312)
	<u>(455.892)</u>	<u>(492.620)</u>

Noter

	2014 kr.	2013 kr.
9. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	(6.670)	(5.990)
Edb- og it-udgifter	(24.693)	(21.472)
Mindre anskaffelser	(17.132)	(30.198)
Vedligeholdelse af reparation	(275)	(3.725)
Telefon	(3.233)	(4.398)
Internet	(2.628)	(4.441)
Porto	(877)	(744)
PBS-gebyrer	(14.240)	(22.697)
Øvrige gebyrer	(6.416)	(2.360)
Revisor	(23.750)	(23.750)
Konsulent	(506)	(7.500)
Forsikringer	(4.557)	(3.654)
Kontingenter	(6.475)	(5.100)
Øvrige administrationsomkostninger	(2.000)	0
Kassedifferencer	69	(2)
	(113.383)	(136.031)
10. Finansielle poster, netto		
Renteindtægter	0	0
Renteudgifter	(170)	(1)
	(170)	(1)
11. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	6.651	24.945
Nykredit Bank	259.266	6.560
Danske Bank	32.140	11.954
	298.057	43.459

Noter

	2014	2013
	kr.	kr.
12. Anden gæld		
Kollekter til andre	37.695	47.453
Skyldigt ATP-bidrag	2.160	2.700
Skyldig A-skat	16.827	25.360
Skyldigt AM-bidrag	5.276	7.808
Skyldig pension	9.300	12.476
Feriepengehensættelse	127.122	119.532
Skyldig revision og regnskabsmæssig assistance	23.750	23.750
Periodeafgrænsningsposter	0	12.000
Øvrige skyldige omkostninger	<u>22.313</u>	<u>8.096</u>
	<u>244.443</u>	<u>259.175</u>